BILANCIO SOCIALE SOCIO SANITARIA FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. n.117/2017. Bilancio elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

La Cooperativa Sociale Futura ONLUS presenta Bilancio Sociale per l'anno 2020 con gli obiettivi di dare conto dei comportamenti che agisce e promuovere i progetti e la realizzazione di comportamenti responsabili e sostenibili.
Gli obiettivi specifici del presente Bilancio Sociale sono pertanto:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati della Cooperativa;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni alla Cooperativa;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività della Cooperativa per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dalla Cooperativa e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che la Cooperativa si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra la Cooperativa e l'ambiente nel quale essa opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio .

La promozione della Futura come impresa sociale attraverso la documentazione sociale è un passaggio chiave per verificare la sua crescita nel tempo, per rispondere alla funzione fiduciaria delle dinamiche sociali con i portatori di interesse.

La lettera del Presidente

Il 2020 è stato un anno difficile, lo ricorderemo per sempre come l'anno del Covid, in cui l'infezione da Sars Cov 2 ha modificato la vita di ogni cittadino del mondo portando sofferenza e paura nelle nostre case.
Non potremo dimenticare il lockdown che ha chiuso tutti in casa per diversi mesi mentre i medici, gli infermieri e operatori socio sanitari lavoravano senza sosta lungo le corsie ospedaliere, giorno e notte, per salvare le vite e mentre realtà come la nostra continuavano nell'ombra il proprio lavoro per evitare che l'isolamento sociale facesse ulteriori vittime.
Il coronavirus è stato una tragedia per l'umanità ma anche la più grave crisi economica dal Dopoguerra, ciononostante l'anno 2020 si è chiuso con un risultato operativo della gestione positivo mentre l'esito finale presenta un sostanziale pareggio a fronte della costituzione e incremento di Fondi Rischi e Oneri.
In un contesto così complesso, impensabile e con un'evoluzione imprevedibile la scelta che abbiamo fatto è stata quella di portare avanti una comunicazione aperta con i nostri collaboratori e partner e questo ci ha ripagato con idee, anche meno convenzionali, che hanno permesso ai nostri servizi di non chiudere e hanno costituito un efficace contributo alla lotta contro l'isolamento sociale. Non perdere mai di vista **i nostri valori e la qualità delle nostre relazioni** è stata la nostra più grande fortuna e al contempo la nostra più importante capacità.
Un particolare ringraziamento a tutte le socie e i soci e a tutti i lavoratori, non solo per il lavoro svolto in questo anno così faticoso, ma anche per il senso di responsabilità con cui hanno tempestivamente reagito ai necessari cambiamenti organizzativi e alle difficoltà imposte dall'attuale emergenza, garantendo la piena continuità, anche con modalità diverse, dei servizi 'pubblici' essenziali a persone fragili.

Nota Metodologica

Con questa edizione del Bilancio sociale la Cooperativa Futura vuole comunicare sia ai propri soci sia all'esterno, in modo efficace seppur sintetico, in modo chiaro ma rigoroso i principali traguardi delle attività dell'anno 2020.
Riteniamo sia importante, attraverso dati che racchiudano le varie dimensioni della nostra azione, sia quella imprenditoriale e quantitativa sia quella sociale e qualitativa, far emergere il risultato del nostro operato sul territorio in cui operiamo.
La redazione del presente bilancio di conforma a quanto emanato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali il 4 luglio 2019 con il decreto pubblicato in Gazzetta n. 186 del 9 agosto 2019 contenente le Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.
Lo scopo del bilancio sociale è dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella legge delega.
Per raggiungere tale scopo il bilancio dopo essere stato redatto secondo le linee guida ed essere stato depositato presso il registro delle imprese viene pubblicato sul sito istituzionale: www.coopfutura.org.
Nel bilancio sociale sono presenti informazioni diverse e complementari a quelle economiche e finanziarie, infatti la rendicontazione delle attività nel bilancio sociale avviene dal punto di vista sociale.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Socio Sanitaria Futura Società Cooperativa Sociale ONLUS

Partita IVA

01333781001

Codice Fiscale

04966270581

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1981

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

La Cooperativa Futura dal 1981 è stata impegnata in innumerevoli progetti che hanno inciso sulla realtà territoriale, la panoramica che segue è una veloce carrellata dei servizi attualmente attivi ma non è assolutamente esaustiva del lavoro svolto in questi quarant'anni.
Per semplicità espositiva divideremo le nostre attività in tre macroaree:

1. Area Disabilità
2. Area Minori
3. Area Anziani

Area Disabilità

SAISH

La Cooperativa Futura è accreditata presso i municipi X, VI, XI e XII di Roma Capitale per erogare il servizio SAISH.
Il servizio SAISH è un servizio di assistenza domiciliare rivolto alle persone con disabilità.
Obiettivi del servizio sono:

- migliorare la qualità della vita attraverso il sostegno all'autosufficienza;
- mantenere e stimolare le autonomie personali e sociali al fine di sviluppare le capacità di autodeterminazione e la partecipazione attiva alla costruzione di un progetto personale di vita;

- mantenere il più possibile la persona nel proprio ambiente domestico;
- offrire sostegno e sollievo al nucleo familiare.

Centro Diurno "Spazio Amico"

ll Centro Diurno, situato nel Municipio VI di Roma Capitale, si configura quale servizio semi-residenziale a carattere continuativo, rivolto a persone con disabilità, che svolge la propria attività in collaborazione con la famiglia e in collegamento con tutti gli altri servizi territoriali presenti sul territorio. Tale struttura ha, pertanto, lo scopo di svolgere una funzione socio-educativa sul singolo individuo, mirata a recuperarne le capacità fisiche ed intellettuali residue per potenziare e migliorare le capacità relazionali e i legami che l'individuo instaura con la comunità.

Il servizio offerto dal Centro Diurno garantisce l'organizzazione di una vita comunitaria dignitosa, rispettosa delle condizioni e delle esigenze di tutti gli ospiti, assicurando loro, oltre che il soddisfacimento dei bisogni primari, anche la cura della dimensione aettivo-relazionale.

Laboratori Socio occupazionali

I laboratori socio-occupazionali sono un servizio collettivo che garantisce ai soggetti fragili percorsi di "riabilitazione sociale" basati sull'integrazione tra attività lavorative e attività di supporto alle capacità sociali della persona. Il laboratorio socio occupazionale è uno strumento flessibile e adattabile a diverse tipologie di fragilità. Quindi il laboratorio ha obiettivi/funzioni diversi in relazione ai partecipanti ed ai loro requisiti di ingresso. In particolare si individuano:

- una funzione educativa e di recupero sociale
- una funzione formativa per migliorare le proprie competenze in un determinato ambito lavorativo e/o comunque nell'ambito "lavoro"
- una funzione di pre-inserimento lavorativo
- una funzione di "rinforzo" e o "recupero" di eventuali rischi di fallimenti
- unafunzione di osservazione e valutazione
- una funzione di attivitàcollettiva semiresidenziale
- una funzionedi preparazione per il dopo di noi

I destinatari del progetto sono persone adulte con disabilità cognitive medio-gravi.

Casa Famiglia Grillo Parlante

Promuovere il benessere della persona è possibile ove la persona si senta pienamente accolta e partecipe. Vogliamo essere i promotori di un'utopia realistica: ogni persona può incontrare l'altro con successo.

La casa famiglia "Il Grillo Parlante" è una struttura residenziale in convenzione con il Comune di Roma, Dipartimento Politiche Sociali Sussidiarietà e Salute, Direzione Servizi alla Persona.

Il servizio ospita persone adulte con disabilità che mantengono una discreta autosufficienza di base e che per motivazioni diverse hanno evidenziato la necessità di una situazione abitativa autonoma dalla famiglia di origine.

La struttura si trova nel X municipio di Roma, nella zona Levante di Ostia Lido, in via Diego Simonetti 29/F in una zona centrale e ben fornita di servizi.

L'equipe è composta da operatori con il titolo di OSS, un educatore e un responsabile con titolo di assistente sociale.

Il servizio segue un'organizzazione paragonabile a quella di un comune contesto familiare che tiene conto delle esigenze individuali e di gruppo, con l'obiettivo di assicurare un ambiente gradevole e sereno per tutti.

La programmazione individuale e di gruppo e le diverse attività sono il risultato di una serie di incontri e riflessioni che l'equipe multidisciplinare della casa famiglia individua e definisce in accordo con i servizi Sociali del Dipartimento di Roma, con i Servizi Sanitari del territorio di appartenenza e la famiglia dell'ospite.

Assistenza scolastica agli alunni con disabilità

Partendo dal diritto all'istruzione e dal relativo percorso scolastico, i servizi di inclusione scolastica hanno come obiettivo il successo formativo, la piena realizzazione della personalità dell'alunno e la sua completa inclusione nel mondo scolastico.

Gli operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione (OEPA lavorano per facilitare l'inclusione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività formative e didattiche curandone l'autonomia personale, l'apprendimento, la comunicazione e la relazione interpersonale. Tale figura è presente dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di primo grado.

Gli assistenti specialistici intervengono nelle scuole secondarie di secondo grado. Tale figura si inserisce nel progetto educativo dell'alunno, sostenendo non soltanto gli aspetti strettamente formativi ma anche lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'inclusione dell'alunno nella comunità scolastica.

Soggiorni Estivi

Durante il periodo estivo organizziamo Soggiorni estivi per persone con disabilità adulti e minori in convenzione con le Asl e il Comune di Roma. I soggiorni hanno scopo ludico ricreativo ma sono anche finalizzati al mantenimento delle abilità

possedute ed alla possibile acquisizione di nuove autonomie, stimolate e favorite proprio dal vivere un periodo di tempo in un contesto diverso dal quotidiano e dal contatto con nuove realtà ed esperienze.

Centri Estivi

I centri estivi sono rivolti a minori e giovani adulti con le seguenti finalità:

- creare punti di aggregazione tra i ragazzi, attraverso attività ricreative e laboratoriali tese al benessere psicofisico e relazionale del bambino e dell'adolescente con problemi di disabilità;
- promuovere i processi di integrazione e di socializzazione delle persone con disabilità attraverso azioni finalizzate alla valorizzazione delle abilità personali e allo sviluppo dell'autonomia personale;
- favorire iniziative e attività volte a migliorare, stimolare e rafforzare l'autostima dei ragazzi attraverso il gioco, prevedendo attività di socializzazione, ludico- motorie, di relax, laboratoriali e ricreative;
- far vivere ai ragazzi momenti sereni e stimolanti che accrescano il senso di sicurezza attraverso il confronto con gli altri, facendoli sentire parte di un gruppo in cui riconoscersi e poter consolidare amicizie con i compagni di gioco;
- promuovere la partecipazione sociale del singolo, mediante il coinvolgimento della comunità territoriale;
- offrire sollievo e sostegno alle famiglie in cui vi sono genitori che lavorano e, pertanto, non riescono a gestire pienamente il tempo libero dei propri figli durante il periodo di chiusura della scuola.

I centri e i soggiorni estivi sono servizi che la cooperativa porta avanti dal oltre un decennio, nell'anno 2020 non è stato possibile realizzarli a causa della pandemia da Sars Cov 2.

Area Anziani

SAISA

La Cooperativa Futura è accreditata presso i municipi X, VI, XI e XII di Roma Capitale per erogare il servizio SAISA.

Il servizio è rivolto agli anziani soli o inseriti in nucleo familiare che si trovano in condizione di temporanea o permanente limitazione della propria autonomia e che necessitino di un sostegno a domicilio per rispondere ai bisogni di cura, igiene personale, gestione delle incombenze quotidiane e socializzazione.

Area Minori

SISMiF

à La Cooperativa Futura è accreditata presso i municipi X, XI e XII di Roma Capitale per erogare il servizio SISMiF (Servizio per l'integrazione e il Sostegno ai Minori in Famiglia).

Il servizio prevede interventi domiciliari rivolti ai nuclei familiari con bambini e ragazzi in difficoltà socio-ambientale, con lo scopo di consentire la permanenza del minore stesso nel suo ambiente di origine con i propri genitori, mirando ad un miglioramento delle condizioni di vita dell'intero nucleo familiare.

Centro di Aggregazione Giovanile

Il servizio intende rappresentare un luogo educativo, informativo, formativo e ricreativo ma anche un luogo di partecipazione per gli adolescenti del Municipio X. L'obiettivo generale dei C.A.G. è promuovere la partecipazione attiva, il protagonismo e l'autonomia responsabile dei ragazzi, mirando al loro empowerment. Parte della programmazione delle attività è partecipata e decisa di concerto con i ragazzi. Il servizio prevede un lavoro di rete continuativo, strutturato e non occasionale con le famiglie, le scuole, i Centri di Formazione Professionale, il Terzo Settore, ASL e gli altri soggetti istituzionali e del privato sociale presenti sul territorio.

Le attività sono diversificate nel corso dell'anno e della settimana, con una programmazione articolata e flessibile prevedendo:

- Libera aggregazione e socializzazione;
- Laboratori creativi;
- Attività di movimento e sportive;
- Sostegno scolastico;
- Attività culturali e outdoor;
- Attività realizzate presso i luoghi di ritrovo abituali di adolescenti e giovani del territorio per prevenire il rischio di disagio sociale;
- Attività strutturate con esplicite finalità educative (alla legalità, all'affettività, all'impegno civico);
- Attività di prevenzione di comportamenti a rischio (bullismo, cyberbullismo, dipendenze etc.).

Il Centro di aggregazione giovanile è un servizio che la cooperativa porta avanti dal oltre un decennio, si riattiverà nell'estate 2021.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa, Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc., Inserimento lavorativo, Interventi socio-educativi domiciliari, Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie, Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi, Disabili – Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali, altro.

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La cooperativa opera nella città di Roma, prevalentemente nel X° Municipio (nel quale nasce ed è presente da sempre ma anche nei Municipi IX, XIV, VI e XI.
Il X, il VI e l'XI sono caratterizzati dalla presenza di vasti quartieri dalle marcate connotazioni periferiche (nel X, parte dell'entroterra e Ostia Ponente, nel VI Torbellamonaca e nell'XI Corviale, ed è in questi territori che la cooperativa opera maggiormente. Del resto, uno degli obiettivi principali del nostro agire è far leva sulle capacità dei singoli, delle famiglie e dei territori perché rimuovano gli ostacoli che impediscono loro la piena realizzazione delle loro ambizioni e la piena fruizione dei loro diritti. La realtà periferica è tale soprattutto perché nel territorio mancano i servizi e ciò favorisce lo scollamento sociale e la presenza di multifattorialità critiche. Noi pensiamo che la cooperazione sociale possa svolgere un ruolo attivo di primaria importanza. Non siamo solo erogatori di servizi ma promotori di azioni di sviluppo.
Purtroppo, l'anno appena trascorso ha mostrato più che mai i limiti della rete sociale, ma malgrado le difficoltà la Cooperativa non si è fermata nemmeno un giorno né durante il lockdown né durante l'emergenza, cercando di essere presente dove necessario e di supportare anche coloro che, per timore, rinunciavano al servizio, o per i quali i servizi restavano chiusi (i diurni, i laboratori, la socializzazione…per tutta l'utenza il servizio è stato rimodulato in interventi a distanza con monitoraggio, incontri via web o spesa e segretariato sociale, oppure in domiciliare.
Nel 2021, l'anno della*ri-costruzione*, la sfida sarà quella di promuovere e farsi trovare pronti in ogni occasione utile di *coprogettazione* che la Pubblica Amministrazione dovrà necessariamente mettere in pratica.

Regioni

Lazio

Province

Roma

Sede Legale

Indirizzo

via Alcide Pedretti,24

C.A.P.

00121

Regione

Lazio

Provincia

Roma

Comune

Roma

Telefono

065640571

Fax

0655640514

Email

cooperativa.futura@legalmail.it

Sito Web

www.coopfutura.org

Sede Operativa

Indirizzo
Via degli Aldobrandini, 6

C.A.P.
00121

Regione
Lazio

Provincia
Roma

Comune
Roma

Telefono
0692593883

Indirizzo
Lungomare duca degli Abruzzi, 29

C.A.P.
00121

Regione
Lazio

Provincia
Roma

Comune
Roma

Indirizzo
Via Diego Simonetti, 29

C.A.P.
00121

Regione
Lazio

Provincia
Roma

Comune
Roma

Indirizzo
Via Giovanni Castano, 39

C.A.P.
00133

Regione
Lazio

Provincia
Roma

Comune
Roma

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione

La Cooperativa Sociale Socio-Sanitaria "Futura" Onlus, fondata nel 1981 su iniziativa di un gruppo di giovani, di persone con disabilità e dei loro familiari, opera nel territorio di Roma Capitale, svolgendo servizi socio–assistenziali, sanitari ed educativi ed attività finalizzate all'inclusione sociale di persone con disabilità, di anziani e di minori e famiglie in una continuità di collaborazione con istituzioni pubbliche, ASL, scuole, associazioni e altri soggetti privati con cui ha sviluppato una rete di lavoro organica.

La Cooperativa Futura agisce politiche ed interventi con lo "*scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini…*" attraverso una presenza attiva nel territorio non solo in quanto gestore ed erogatore di servizi, ma come soggetto in grado di attuare politiche di promozione dei diritti di cittadinanza. Ha come obiettivo del proprio intervento la promozione della persona e l'inclusione dell'individuo attraverso lo studio e la rimozione delle varie cause di ordine fisico, psichico e sociale che ne limitano la partecipazione. La Cooperativa svolge servizi alle persone con disabilità, agli anziani e alle famiglie con minori in condizione di fragilità sociale.

Nel nostro percorso di sviluppo abbiamo ampliato i territori in cui operiamo e i servizi che eroghiamo, cercando di rispondere ai bisogni della comunità e al contempo valorizzando le risorse territoriali attraverso collaborazioni e reti.

Oggi la Cooperativa Futura ha la sua sede legale nel Municipio X di Roma Capitale ma opera anche attraverso altre unità operative in altri municipi romani.

Non è semplice riassumere decenni di storia in poche righe, il tentativo è quello di far comprendere come negli anni la Cooperativa sia cambiata, cresciuta ma non abbia mai cambiato il suo sistema valoriale.

Quando nasce negli anni ottanta la cooperativa Futura partecipa attivamente al dibattito, forte in quegli anni a Roma, circa la necessità di pensare soluzioni socializzanti e inclusive per la disabilità, per sostenere le famiglie e contrastare l'istituzionalizzazione.

Nel 1985 la cooperativa partecipa al bando per l'erogazione dell'assistenza domiciliare a persone con disabilità nel Municipio Roma X (già XIII). Il servizio, allora è sperimentale ed oggi regolato dalla DGC 355 del 2012 e dal DGC 191 del 2015, rimane uno dei servizi principali oerti dalla Cooperativa che negli anni si è accreditata anche nei Municipi XI, XII e VI.

Nel '98 si ottiene l'accreditamento per la comunità alloggio, evoluzione naturale dei servizi domiciliari. L'apertura della struttura residenziale per persone con disabilità "Il Grillo Parlante" è un sogno che diventa realtà.

Arrivano poi i centri diurni nel decimo municipio e nel 2017 il Centro diurno Spazio Amico nel Municipio VI.

La Cooperativa gestisce il servizio di assistenza per alunni con disabilità in diversi Municipi Romani e nel decimo municipio il

servizio di Assistenza Specialistica nelle scuole secondarie di secondo grado e nei Centri di Formazione Professionale.
Negli anni la Cooperativa ha continuato il suo lavoro nell'area della disabilità nel contempo implementando anche i servizi rivolti ai minori e agli Anziani; nell'area dei servizi domiciliari la Cooperativa ha successivamente attivato anche il servizio per l'integrazione e il Sostegno ai Minori in Famiglia e per gli Anziani e nell'area minori sono stati portati avanti molti progetti con i fondi della legge 285/97.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

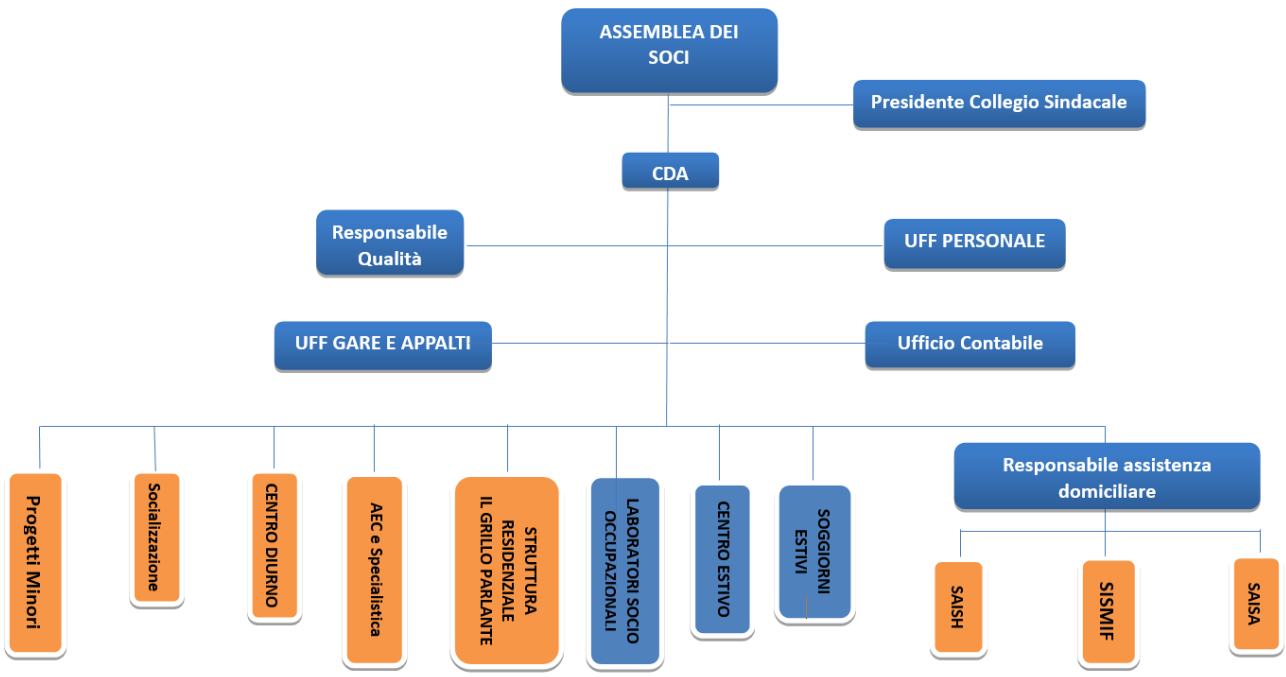
Quello che segue è un breve estratto dello statuto da cui si evince l'oggetto sociale della Cooperativa Futura.
La "Socio Sanitaria Futura Società cooperativa sociale - ONLUS" è una Società cooperativa retta e disciplinata "secondo il principio della mutualità. La cooperativa non ha scopo di lucro… lo scopo principale che si intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio - sanitari, assistenziali ed educativi" e "lo scopo di procurare ai soci continuità d'occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa".
Mission: Cooperiamo con il nostro lavoro di soci per portare alla collettività accrescimento del benessere, della qualità della vita, dell'inclusione sociale.
I principi che ci guidano sono la solidarietà, la mutualità e la condivisione.
Mettiamo le relazioni al centro del nostro agire.
Riteniamo essenziale la valorizzazione dell'individuo e delle sue risorse.

Governance

Sistema di governo

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre consiglieri eletti tra i soci, dall'assemblea ordinaria dei soci. Al Cda spetta la gestione esclusiva dell'impresa e non ha deleghe in aggiunta a quelle espresse da statuto.
Il modello di governance adottato dalla Cooperativa Futura, di tipo tradizionale, prevede la contemporanea presenza di un organo amministrativo e di un organo di controllo.
Il controllo è affidato al collegio sindacale.

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231…

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01

Responsabilità e composizione del sistema di governo

L'assemblea dei soci è l'organo sovrano della Cooperativa.
Per quanto concerne il Consiglio di Amministrazione è composto da tre soci eletti dall'assemblea. L'attuale consiglio di amministrazione rimarrà in carica fino ad approvazione del bilancio 2020.
A febbraio 2021 Rosanna Ferrara, Presidente del consiglio di amministrazione, ha rassegnato le sue dimissioni dalla carica di presidente, per motivazioni personali, rimanendo comunque nel Cda.
Il consiglio ha altresì eletto Livia Zucchi in qualità di presidente, il Presidente ha la rappresentanza legale della Cooperativa Futura.
Il collegio sindacale è composto da tre sindaci, di cui assolve il ruolo di Presidente del Collegio Sindacale il Dottor Eliseo Santomo, e da due sindaci supplenti. L'attuale collegio sindacale è stato eletto nel luglio 2020 e rimarrà in carica per tre anni.
I componenti del collegio sindacale sono professionisti, revisori contabili iscritti ai rispettivi albi e registri.
Il collegio sindacale adempie alla propria funzione di vigilanza e controllo.
Con l'adozione del Modello organizzativo 231 è stato nominato un Organismo di Vigilanza.
L'Organismo di Vigilanza della Cooperativa Futura è monocratico dunque con un unico componente esterno alla stessa, il dottor Alberto Capeccioni. L'operato dell'Organismo di Vigilanza è caratterizzato da:

- autonomia
- indipendenza
- professionalità
- continuità d'azione

L'organismo di Vigilanza è responsabile di sorvegliare e di verificare regolarmente l'efficacia del Modello, di segnalare eventuali deficienze del Modello, di aggiornare il Modello in seguito a modifiche normative o d organizzative; ha l'obbligo di informazione nei confronti del Consiglio di Amministrazione, organizza l'informazione e formazione.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Livia Zucchi	Presidente del consiglio di amministrazione	30-04-2015	fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Rosanna Ferrara	Vicepresidente del consiglio di amministrazione	29-04-2009	fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Marilena Zuccherofino	Consigliere del consiglio di amministrazione	30-04-1992	fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Eliseo Santomo	Presidente del Collegio sindacale	21-06-2019	Fino approvazione del bilancio del 31/12/2022
Domenico Capretti	Sindaco	21-06-2019	Fino approvazione del bilancio del 31/12/2022
Marcella Pagliarella	Sindaco	27-07-2020	Fino approvazione del bilancio del 31/12/2022
Fabrizio D'Amico	Sindaco supplente	27-07-2020	Fino approvazione del bilancio del 31/12/2022
Agatino Cundari	Sindaco supplente	27-07-2020	Fino approvazione del bilancio del 31/12/2022
Alberto Capeccioni	Organo vigilanza 231	16-01-2017	Fino a revoca

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente
Livia Zucchi

Durata Mandato (Anni)
3

Numero mandati del Presidente
1

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda
2

Durata Mandato (Anni)
6

N.° componenti persone fisiche
3

Femmine
3

Totale Femmine
%100.00

da 41 a 60 anni
2

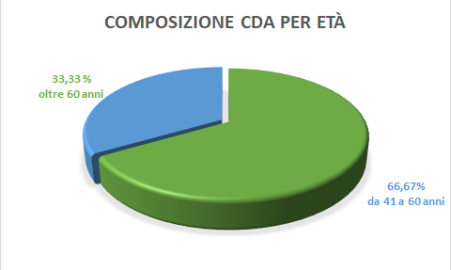
Totale da 41 a 60 anni
%66.67

oltre 60 anni
1

Totale oltre 60 anni
%33.33

Nazionalità italiana
3

Totale Nazionalità italiana
%100.00



Partecipazione

Vita associativa

I soci della Cooperativa Futura sono tutti soci lavoratori, seppur previsti dalla legge non ci sono soci persone giuridiche, questa scelta è l'estrinsecazione della centralità del lavoratore nella nostra organizzazione.
I soci della Cooperativa posso diventare tali sia per richiesta diretta da parte della persona, oppure può essere Il Cda che invita il lavoratore a valutare la possibilità di diventare socio.
Se un lavoratore richiede di diventare socio, valutato che l'ampliamento della compagine sociale sia compatibile con l'interesse dei soci si procede ad un momento di confronto e condivisione con il richiedente sui valori della Cooperativa sulla sua Missione e la sua Vision.
La decadenza, il recesso e l'esclusione da socio è deliberata dal Consiglio di Amministrazione in tutti i casi previsti dalla legge; in tal caso le modalità di esclusione saranno deliberate dal Consiglio di Amministrazione, che ne darà comunicazione al socio interessato, indicando i motivi specifici del provvedimento. Guardando poi alla partecipazione sociale, nell'anno 2020 è stata organizzata un'assemblea ordinaria, nonostante la pandemia dovuta all'infezione da Sars Cov 2 è stato possibile farla in presenza. Per mantenere un rapporto continuativo tra Cda e i soci, data anche la pandemia in corso si è ricorso a delle riunioni informali sulla piattaforma Zoom.

Numero aventi diritto di voto

59

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Mappa degli Stakeholder

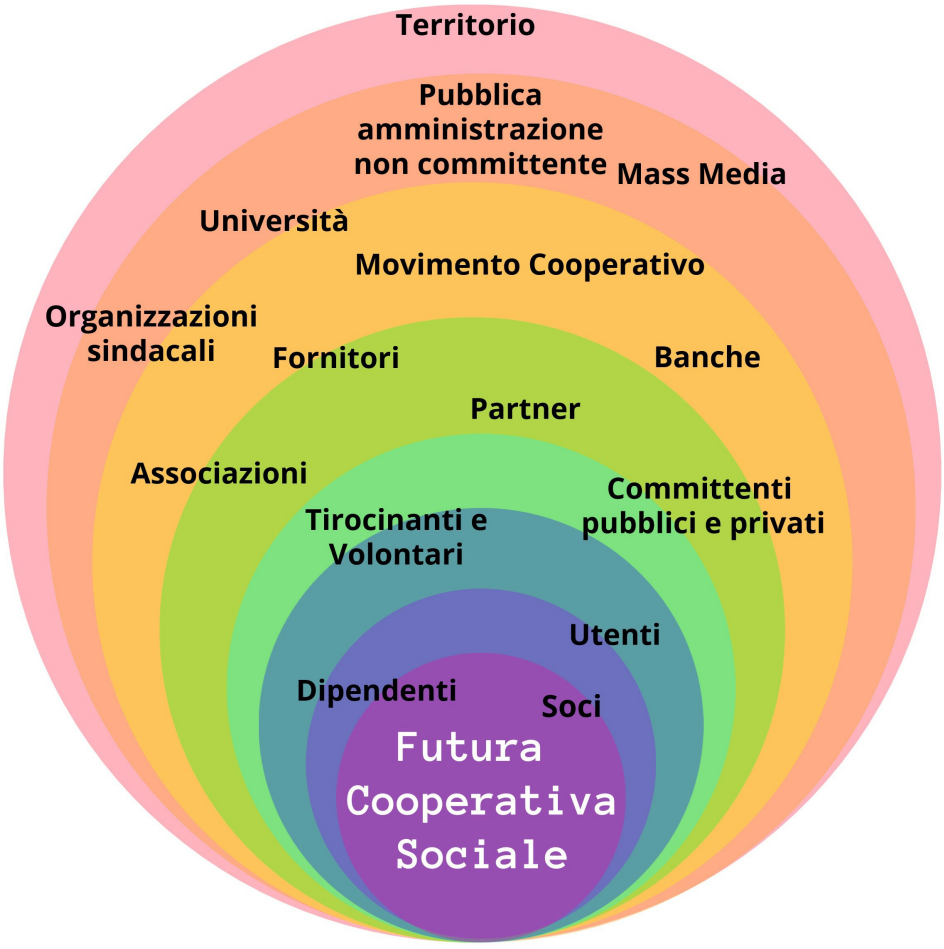
Mappa degli Stakeholder

Uno stakeholder è qualsiasi individuo, gruppo o parte che abbia un interesse in un'organizzazione e nei risultati delle sue

azioni.
La mappa degli stakeholder rappresenta lo strumento operativo più importante nella redazione del bilancio sociale, infatti ha il compito di collegare la vision e le relative strategie di mission della cooperativa ai risultati della rendicontazione.
I più importanti portatori di interesse individuati sono:

1. Soci
2. Dipendenti
3. Tirocinanti e volontari
4. Utenti
5. Committenti pubblici e privati
6. Associazioni
7. Partner
8. Banche
9. Fornitori
10. Organizzazioni sindacali
11. Movimento Cooperativo
12. Università
13. Mass Media
14. Pubblica Amministrazione non committente
15. Territorio

Le prime quattro categorie di portatori di interesse sono interne alla cooperativa, coinvolte direttamente o indirettamente nei processi decisionali e di produzione del servizio.
Le altre categorie di portatori di interesse sono esterne alla cooperativa ma comunque in grado di condizionare i servizi.



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Nella società attuale è innegabile che il tempo dedicato al lavoro sia molto e ciascuno di noi impieghi numerose risorse per portare avanti la propria attività lavorativa. In un contesto come questo poter sentire la propria realtà aziendale come qualcosa che ci appartiene è importante, il socio della cooperativa prende parte alla vita sociale e condivide le scelte aziendali.
La peculiarità amministrativa della cooperazione permette che le cooperative siano autogestite dai propri componenti senza che ci siano obbligazioni verso azionisti esterni che potrebbero non far parte della realtà lavorativa (come gli azionisti di grandi brand) e che potrebbero essere addirittura vissuti come intrusivi dai lavoratori. Il socio dunque ha la consapevolezza di lavorare in un meccanismo che favorisce i propri componenti piuttosto che finanziatori esterni, nella nostra cooperativa il lavoratore non è visto solo come una risorsa ma come una persona reale con il proprio vissuto e con una storia unica e irripetibile.

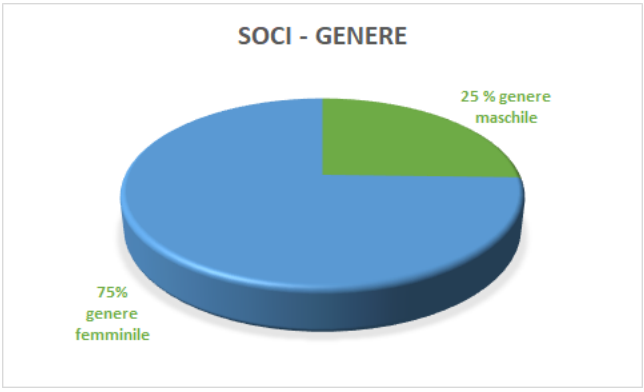
Focus Tipologia Soci

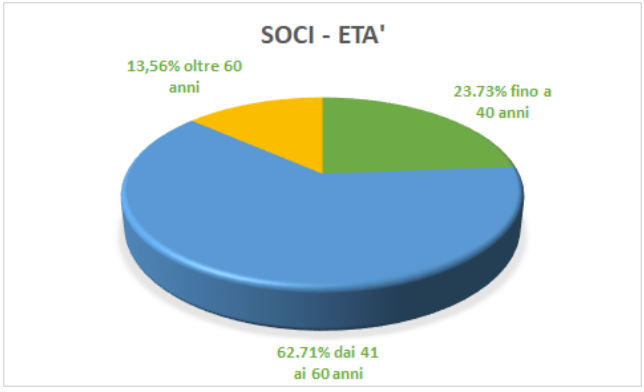
Soci Ordinari 59

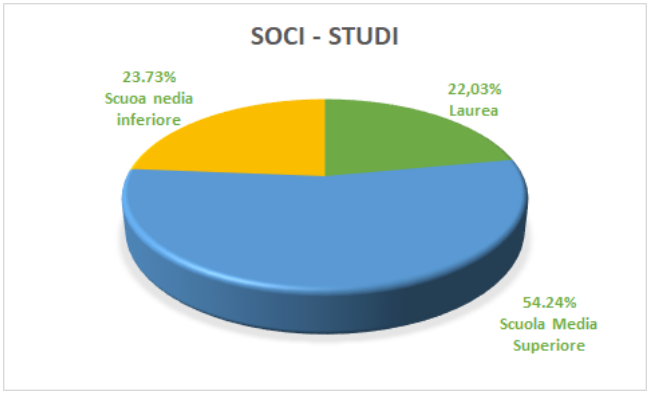
Soci Lavoratori
59

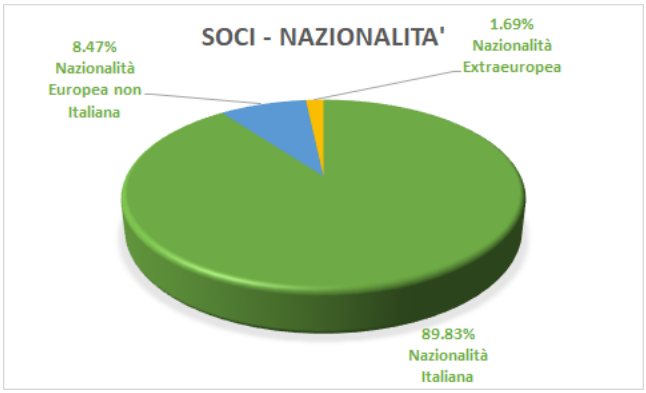
Soci Svantaggiati
0

Soci Persone Giuridiche
0









Numero e Tipologia soci

Genere	Maschi	15	%25
	Femmine	44	%75
			Totale 59.00

Età		
fino a 40 anni	14	%23.73
Dai 41 ai 60 anni	37	%62.71
Oltre 60 anni	8	%13.56
		Totale 59.00

Nazionalità		
Nazionalità italiana	53	%89.83
Nazionalità Europea non italiana	5	%8.47
Nazionalità Extraeuropea	1	%1.69
		Totale 59.00

Studi		
Laurea	13	%22.03
Scuola media superiore	32	%54.24
Scuola media inferiore	14	%23.73
		Totale 59.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
26	9	15	9
%44.07	%15.25	%25.42	%15.25

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La Cooperativa applica ai propri soci e ai dipendenti il Contratto collettivo nazionale delle Cooperative sociali. Durante il 2020 ha adeguato, alle scadenze previste, le retribuzioni, applicando gli aumenti di aprile e settembre. E' garantita l'assistenza integrativa con una primaria Mutua nazionale.

Il pieno rispetto del Ccnl è alla base del patto di serietà e sussidiarietà tra lavoratori (soci e non) e Cooperativa: ciò consente di improntare l'organizzazione del lavoro tendendo al miglior equilibrio lavoro-famiglia/tempo libero.

Nel 2020 è stato necessario far ricorso a strumenti di sostegno al reddito a causa della riduzione dei servizi e della chiusura delle scuole nel periodo marzo-giugno 2020. Sono state utilizzate circa 50.000 ore di Fis che la Cooperativa ha anticipato ai lavoratori, erogando gli stipendi regolarmente.

Dal novembre 2020, tutti gli operatori dei servizi domiciliari e di accoglienza vengono sottoposti al tampone rapido ogni quindici giorni; per favorire l'organizzazione di ciascuno, sono state individuate due strutture del territorio (una ad Ostia e una a Torbellamonaca) che garantiscono una grande facilità di prenotazione ed uno svolgimento dell'esame in tempi molto brevi.

Sono garantiti tutti i dispositivi di sicurezza necessari, e sono disponibili in tutte le sedi della Cooperativa, in modo che ciascuno possa recarsi per il ritiro nella sede più comoda.

Nel rispetto delle previsioni di legge, vengono effettuate` annualmente le visite del medico del lavoro.

Ciò che caratterizza l'organizzazione del lavoro è l'attenzione prestata al clima lavorativo. Tutti coloro che rivestono un ruolo di responsabilità debbono attuare una tipologia di comunicazione improntata alla cordialità, all'accoglienza, al tempo dedicato, alla socievolezza. Ciò naturalmente non sarebbe minimamente sufficiente` se non suffragato` da ulteriori elementi quali:

- condivisione della progettualità e condivisione della programmazione e degli obiettivi;
- cura della dimensione organizzativa tramite il lavoro sulle motivazioni e le aspettative personali;
- presenza e disponibilità dei coordinatori e delle figure amministrative;
- chiarezza circa compiti, ruoli, mansioni;
- lavorare per instaurare una relazione fiduciaria tra gli operatori per favorire la circolazione di idee;
- creare confronto continuo tra stili di lavoro; facilitare l'elaborazione di culture professionali condivise;
- offrire` supporto negli eventuali momenti e nei passaggi critici degli interventi;
- organigramma suicientemente` articolato per la copertura del servizio;
- distribuzione razionale del lavoro (numero congruo di operatori di riferimento e di sostituti);
- favorire la motivazione degli operatori rispetto alle regole sulla sicurezza del lavoro.

Sono attuati tutti gli strumenti di sostegno al lavoro di relazione, quali, ad esempio, frequenti riunioni di equipe.

Dati Occupazione

OCCUPATI	Soci	Non Soci
Età fino ai 40 anni	14	95
dai 41 ai 60 anni	37	57
oltre i 60 anni	8	6
con Laurea	13	70
con scuola secondaria di 1°	14	81
con scuola secondaria di 2°	32	7
con nazionalità italiana	53	144
europea non italiana	5	7
extraeuropea	1	7

Numero Occupati

217

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
15	44

Totale
59.00

Occupati non soci Maschi
25

Occupati non soci Femmine
133

Totale
158.00

Occupati soci fino ai 40 anni
14

Occupati soci da 41 a 60 anni
37

Occupati soci oltre 60 anni
8

Totale
59.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni
95

Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni
57

Occupati NON soci oltre i 60 anni
6

Totale
158.00

Occupati soci con Laurea
13

Occupati soci con Scuola media superiore
32

Occupati soci con Scuola media inferiore
14

Occupati soci con Scuola elementare
0

Occupati soci con Nessun titolo
0

Totale
59.00

Occupati NON soci con Laurea
70

Occupati NON soci con Scuola media superiore
81

Occupati NON soci con Scuola media inferiore
7

Occupati NON soci con Scuola elementare
0

Occupati NON soci con Nessun titolo
0

Totale
158.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana
53

Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana
5

Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
1

Totale
59.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana
144

Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana
7

Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
7

Totale
158.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	2	1

Totale svantaggiati

Totale non svantaggiati
3.00

Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	3

Totale svantaggiati

Totale non svantaggiati
3.00

Livelli di inquadramento

B1 (ex 3° livello)

OSS non formato
1

Totale
1.00

Autista con patente B/C Maschi
2

Totale
2.00

C1 (ex 4° livello)

AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Maschi	AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Femmine
34	159

Totale
193.00

C3 (ex 5° livello)

Responsabile Attività Assistenziali Maschi	Responsabile Attività Assistenziali Femmine
2	4

Totale
6.00

D1 (ex 5° livello)

Educatore Femmine
2

Totale
2.00

D2 (ex 6° livello)

Educatore professionale Femmine
4

Totale
4.00

Assistente sociale Maschi
1

Assistente sociale Femmine
3

Totale
4.00

E2 (ex 8°livello)

Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista Femmine
2

Totale
2.00

F2 (ex 10° livello)

Direzione/ responsabili Femmine
3

Totale
3.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno (1) 56	% 23.83
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time (2) 121	% 51.49
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno (3) 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time (4) 40	% 18.30
Collaboratori continuative (5) 2	% 0.85
Lavoratori autonomi (6) 10	% 5.53
Altre tipologie di contratto (7) 0	% 0.00

Totale
232.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
16840	42816	2.54

Nominativo	Tipologia	Importo
Livia Zucchi	retribuzioni	28880
Nominativo	Tipologia	Importo
Rosanna Ferrara	retribuzioni	42816
Nominativo	Tipologia	Importo
Marilena Zuccherofino	retribuzioni	32897

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
54	31	198

Rapporto % turnover
%40

Il dato sul turn over è influenzato da cessioni e assunzioni a seguito di cambi a ppalto

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali	N. malattie professionali
6	0

Totale
6.00

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La Cooperativa è dotata di un piano formativo annuale che prevede fondamentalmente la formazione per soci e dipendenti su due grandi aree: la sicurezza sul lavoro e il miglioramento delle competenze professionali.
Mentre nel biennio 2018/2019 il percorso è stato arricchito di occasioni ben oltre il piano inziale (è stato possibile formare 30 OEPA in collaborazione con un Ente di formazione accreditato, il cui costo è stato nulla per i soci e rateizzato per i dipendenti oltre a diversi corsi brevi a costo zero per tutti), il piano 2020 ha risentito molto delle condizioni dettate dall'emergenza pandemica.
Durante l'anno è stato possibile svolgere su piattaforma i corsi base sulla sicurezza e due incontri con diverse equipe su percorsi di autonomia e sulla deontologia professionale.
Considerato l'accrescimento delle necessità di utilizzo delle piattaforme e di tecniche utili per il lavoro da casa, sono stati tenuti allo staff corsi brevi a distanza sull'utilizzo di Zoom, Skype, Dropbox, delle applicazioni Trello e Valarea, e su un metodo avanzato di utilizzo di Excel.
Nel corso del 2021 sarà prestata particolare attenzione a tutte le tematiche emerse durante il periodo di pandemia, pertanto si approfondirà il concetto di vulnerabilità nelle emergenze collettive, la lettura dei bisogni tra nuove e pregresse necessità, gli strumenti per le attività educative e di socializzazione anche a distanza.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione
4	217

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Quelle che seguono sono le principali azioni realizzate nelle diverse aree di attività:

- attivato l'assistenza scolastica nel Municipio IX;
- attivato il servizio SAISA nel Municipio VI;
- confermate le iscrizioni nei registri municipali del servizio SAISH nei Municipi XII, VI, X;
- confermate le iscrizioni nei registri municipali del servizio SISMIF nei Municipi XII e X;
- ottenuta l'iscrizione nel registro municipale del servizio SAISA del Municipio VI;
- confermata l'iscrizione nel registro municipale del servizio SAISA nei Municipi XII e X;
- rimodulazione delle attività del Centro diurno Spazio Amico durante il lockdown con predisposizione di attività da remoto e prestazioni individuali presso il domicilio;
- rimodulazione delle attività di socializzazione SAISH in prestazioni individuali presso il domicilio dell'utente;
- monitoraggio costante degli anziani che hanno temporaneamente sospeso il servizio a causa della pandemia;
- rimodulazione del servizio SISMiF in accordo con i case manager per mantenere la continuità assistenziale;
- rimodulazione dei servizi di assistenza scolastica;
- anticipazione della FIS ai lavoratori.

Le azioni poste in essere hanno permesso di mantenere gli obiettivi gestionali previsti sia in termini di servizi erogati che in termini di fatturato.
La flessione che si può riscontrare nel faturato della Cooperativa è chiaramente imputabile alla pandemia in corso, e solo l'enorme lavoro di rimodulazione dei servizi ha permesso di arginare l'impatto della stessa avendo un riscontro positivo anche sui beneficiari dei servizi che non hanno visto un'interruzione degli stessi.
I servizi stagionali, come il centro estivo e i soggiorni estivi, non sono stati realizzati e questo è dovuto alla pandemia in corso.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta U. iciale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	416	Interventi per alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo e secondo grado.

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	202	Servizi domiciliari in favore di persone con disabilità, anziani e minori

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Servizi residenziali	6	Struttura residenziale per adulti con disabilità.

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Servizi semiresidenziali	49	Centri diurni e laboratori socio occupazionali per adulti con disabilità.

Utenti per tipologia di servizio

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	306 Maschi	110 Femmine

Totale 416.00

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	112 Maschi	90 Femmine

Totale 202.00

Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	4 Maschi	2 Femmine

Totale 6.00

Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	15 Maschi	14 Femmine

Totale 29.00

Disabili – Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali	14 Maschi	6 Femmine

Totale 20.00

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La nostra cooperativa può essere definita un'impresa ad alta intensità di capitale umano, quindi l'insieme delle risorse umane, della conoscenza, l'istruzione, le capacità (skills), l'informazione e le competenze trasversali divengono un fattore decisivo sia nello svolgimento delle attività e nella creazione di valore economico, sia anche nel concorrere allo sviluppo dell'organizzazione dal punto di vista relazionale, culturale e del benessere collettivo.
Al 31/12/2020 i lavoratori presenti nella nostra cooperativa con contratto di dipendenza sono 217, di cui oltre il 75% presenta un contratto a tempo indeterminato. Dai numeri appare evidente che la nostra cooperativa sociale influenzi l'impatto occupazionale generato nel nostro territorio.
Il lavoro generato registra un certo flusso di lavoratori durante il 2020 dovuto ai cambi appalto, infatti nel gennaio 2020 sono stati assorbiti i lavoratori già impiegati da altre imprese nel servizio OEPA nel Municipio IX.
La cooperativa ha generato occupazione prevalentemente a favore del territorio in cui essa ha sede infatti la maggioranza dei

lavoratori risiede nello stesso comune dove opera la Cooperativa.
Come cooperativa la centralità della persona è una caratteristica distintiva che insieme ai principi di mutualità, solidarietà e democraticità fa sì che il capitale umano sia lo strumento attraverso il quale è possibile esprimere la qualità delle risorse presenti e valutare il potenziale innovativo a disposizione della cooperativa.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
198	169	171

Rapporto con la collettività

Un cambio di paradigma che veda il cittadino come protagonista del proprio territorio non solo è auspicabile ma addirittura indispensabile perché si arrivi ad uno sviluppo partecipato: sono i cittadini a conoscere meglio le risorse e gli aspetti critici del nostro territorio e il loro contributo è indispensabile.
L'interazione con la comunità è non solo un obiettivo del nostro operare ma anche un principio ispiratore.
L'anno appena trascorso, ci ha visto isolati nelle nostre case e iniziative aggreganti sul territorio sono state di difficile attuazione; ciononostante siamo stati presenti sul territorio in modo diverso, attraverso l'operato costante degli operatori che ogni giorno hanno portato avanti il loro lavoro e hanno continuato il dialogo e l'opera di sensibilizzazione all'inclusione che ci contraddistingue.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Pubblica Amministrazione è il principale committente della cooperativa.
I servizi in convenzione sono:

- Servizi dell'area domiciliare
- Struttura residenziale "il Grillo Parlante"
- Assistenza nelle scuole
- Centro Diurno Spazio Amico
- Laboratori socio occupazionali

Anche i centri e i soggiorni estivi, che nel 2020 non sono stati realizzati, sono in convenzione con la Pubblica Amministrazione.
Durante quest'anno, caratterizzato dalla pandemia tuttora in corso, la collaborazione con la PA si è dimostrata un punto focale per riuscire a gestire i servizi in un momento così delicato.
È stata necessaria una rimodulazione delle attività a causa dell'emergenza Covid-19, tale rimodulazione ha previsto un lavoro concertato con la Pubblica Amministrazione.
Obiettivo per il futuro è quello di incrementare il dialogo che da sempre portiamo avanti, infatti come ente del terzo settore possiamo essere preziosi alleati degli enti pubblici nel settore sociale. Il legislatore ha messo a disposizione della PA diversi strumenti per la collaborazione con gli enti del terzo settore, come ad esempio la co-programmazione e la co-progettazione, ma non sempre gli stessi vengono utilizzati al massimo delle loro potenzialità.

Impatti ambientali

Nel nostro operare quotidiano rispettiamo gli obblighi in campo ambientale e cerchiamo di migliorare il nostro impegno nell'attenzione all'ambiente.
Lo smaltimento dei toner che usiamo nelle nostre sedi avviene in modo corretto infatti raccogliamo toner e cartucce vuote presso le sedi all'interno di appositi contenitori (ecobox) e poi provvediamo al trasporto ed allo smaltimento attraverso soggetti autorizzati.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'anno 2020 è caratterizzato dalla crisi sanitaria. Tutte le imprese ne hanno risentito in modo più o meno grave.
Nel nostro caso, dopo un bimestre di grave crisi, marzo-aprile, con oltre il 60 % dei servizi chiusi o ridotti, che ci avevano indotto a pensare che l'andamento dell'anno sarebbe stato compromesso, abbiamo avuto una ripresa tale che la flessione del fatturato è inferiore al 5%.
La rimodulazione dei servizi ha consentito di fatturare quasi a pieno tutti i servizi collettivi mentre l'aver ottenuto di poter recuperare per tutto l'anno le prestazioni della domiciliare ha consentito di non perdere molto. Il servizio che ha perso di più è quello scolastico, con la chiusura delle scuole dal 4 marzo al giugno 2020 (con pochi interventi a distanza verso la fine dell'anno scolastico) e altre brevi pause tra ottobre e dicembre.
Non hanno potuto svolgersi i servizi cosiddetti "stagionali" quali i soggiorni ed i centri estivi.
Abbiamo usufruito di alcune forme di sostegno (FIS e un contributo a fondo perduto del Decreto sostegni).
Sono triplicate di fatto le spese per la sicurezza con dispositivi e tamponi rapidi obbligatori.
È comunque possibile sostenere che i danni sono stati assai contenuti. I dati di bilancio e l'andamento dei primi mesi del 2021 sono confortanti e ci danno la possibilità di guardare al futuro con fiducia.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico	
Fatturato	€3.658.336,15
Attivo patrimoniale	€3.567.585,00
Patrimonio proprio	€139.271,00
Utile di esercizio	€4.753,72

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
3705577.00	3815221.00	3767151.00

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	3453215.93	% 93.93
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	164239.26	% 4.47
Ricavi da persone fisiche	58880.96	% 1.60
	Totale	3'676'336.15

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	3'705'577.00

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Durante l'anno 2020 abbiamo cercato di dare maggior impulso alla nostra già forte valenza sociale. D'accordo con tutti i soci, si sono attivate forme di monitoraggio, assistenza, supporto per l'utenza oltre quanto previsto in sede istituzionale. Abbiamo cercato di essere vicini a tutti coloro ai quali l'isolamento del lockdown avrebbe potuto creare conseguenze gravi. Il nostro convincimento era che *"questo tempo di strane e inattese solitudini, per essere attraversato, va vissuto nella reciprocità e nell'interdipendenza, o a farne le spese saranno i più fragili. Covid-19 non ci sta insegnando altro"* (Cit.)
Le nostre fonti di ispirazione sono più che mai la Convenzione Onu sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (Novembre 1989) e la Convenzione Onu sui diritti delle persone con disabilità (dicembre 2006). Oggi ci riconosciamo pienamente negli obiettivi dell'Agenda 2030 poiché riguardanti temi a noi cari da sempre.
Tra le pratiche positive messe in atto dalla Cooperativa, teniamo a rimarcare il rapporto storico con Banca Popolare Etica della quale siamo soci oltre che clienti. Crediamo che il rinforzo reciproco tra Enti che condividono un'idea di economia e finanza volta al benessere generale sia imprescindibile.
Nella stessa ottica di trasparenza e di buon funzionamento la Cooperativa ha scelto la certificazione di qualità nel 2004 e il modello organizzativo "231" nel 2016.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Cooperative	ATI - Associazioni temporanee di impresa	• OEPA Municipio VI, XIV e IX (Cooperativa Agorà; Cassiavass Società Cooperativa Sociale; Santi Pietro e Paolo Cooperativa sociale e di lavoro); • Laboratori socio occupazionali (Manser - cooperativa sociale integrata, Il Grande Carro - cooperativa sociale)

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Il coinvolgimento degli stakeholder è un processo con il quale le imprese prendono in considerazione le prospettive e le priorità mutevoli dei propri stakeholder. Questo è essenziale per riconciliare sia lo sviluppo sostenibile che i rendimenti economici di un'impresa.
Al fine di impegnarsi con successo con i propri stakeholder, le imprese devono stabilire un clima di fiducia e gestire le loro aspettative. Questo dialogo a doppio senso è un processo graduale che si incentra sull'inclusione e la creazione di partnership. Consente a tutte le parti di comprendere e trovare soluzioni alle questioni di comune interesse.
Il dialogo rappresenta un'opportunità ideale per sviluppare una mutua relazione vantaggiosa con gli stakeholder.
Intendiamo ampliare il coinvolgimento degli stakeholder e alla fase puramente di tipo informativo con la diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholders affiancheremo una fase di tipo consultivo in cui sarà possibile compilare un questionario di valutazione sulla leggibilità e la chiarezza del bilancio stesso. Tale fase sarà una guida preziosa per la compilazione del bilancio sociale dell'anno 2021.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	Scambio mutualistico, Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa , Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..), Responsabilità sociale e bilancio sociale	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

Categoria	Modalità di coinvolgimento	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Lavoratori	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..), Responsabilità sociale e bilancio sociale	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti, Utenti, Fornitori, Associazioni, Sindacati, Associazioni di categoria, Assicurazioni, Partner, Istituti di credito	Affidamento servizi, Co-progettazione, Beneficiari servizi, Qualità dei servizi	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Le richieste di accountability a organizzazioni come la nostra sono aumentate a fronte dei mutamenti culturali, economici e sociali del nostro paese; questo per noi esprime un sincero miglioramento, infatti siamo convinti che "responsabilità", "compliance" e "trasparenza" possano dare il via ad un radicale cambiamento del senso di responsabilità che avrà effetti positivi sulla capacità di incidere realmente nell'appagamento dei bisogni della comunità.

Riteniamo che il valore della rendicontazione risieda nel dialogo costante che permette di costruire con gli attori della propria realtà territoriale; la nostra Cooperativa si inserisce all'interno di una comunità allargata a cui offre un servizio essenziale e rendere conto ad essa, dell'attività svolta, può essere una modalità di promozione del miglioramento.
Gli obiettivi che perseguiamo con la redazione del bilancio sociale sono:

- riflettere sistematicamente su noi stessi, sui nostri valori, obiettivi, missione;
- sentirci stimolati a promuovere innovazione e miglioramento;
- identificare i nostri stakeholder e attivare con essi momenti di dialogo, confronto, partecipazione, collaborazione.

Di seguito illustriamo gli obiettivi di miglioramento nel processo di rendicontazione:

- Creazione di obiettivi condivisi in merito alla rendicontazione sociale;
- Favorire la partecipazione attiva dei soci alla redazione del bilancio sociale;
- Creazione di un gruppo di lavoro aperto ai soci.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Predisporre attraverso il gruppo di lavoro istituito un sistema di misurazione e di raccolta sistematica, organizzazione dei dati rilevanti relativi all'impatto delle attività d'impresa sul benessere dei vari stakeholders.
Stakeholder engagement	Aumentare l'informazione nei confronti degli stakeholders. Intendiamo dedicare una pagina del sito all'aggiornamento sullo sviluppo dei progetti.
Stakeholder engagement	Raccolta di opinioni e suggerimenti da parte dei soci della Cooperativa sulla rendicontazione sociale.
Stakeholder engagement	Incontro informativo sul bilancio sociale e raccolta adesioni volontarie per un gruppo di lavoro.
Stakeholder engagement	Creazione di un gruppo di lavoro sulla rendicontazione sociale aperto ai soci.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Certificazioni e modelli organizzativi, rating di legalità	Gestione del sistema qualità aggiornato al rispetto norma ISO 9001:2015
Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi	Consolidamento e riprogrammazione dei servizi tradizionali con modalità flessibili che permettano un riadattamento veloce alle mutevoli condizioni esogene
Diversificazione dei servizi offerti	Riattivazione dei servizi per minori nel territorio del Municipio X di Roma Capitale
Diversificazione dei servizi offerti	Sviluppo di progettualità in altri territori ed in altri ambiti
Stakeholder engagement	Creazione di un gruppo di lavoro sulla rendicontazione sociale aperto ai soci
Implementazione numero degli stakeholder e partner	Incrementare l'apporto di lavoro volontario presso i servizi della cooperativa

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (…). In caso di omissione di una o più setto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	**Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI**
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali…); Contesto di riferimento;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Presentazione e dati anagrafici **INDICATORE:** ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie **SEZIONE:** Sede Legale e Sede operativa **SEZIONE:** Mission, vision e valori **INDICATORE:** ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	**AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Governance **INDICATORE:** ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione **AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Vantaggi di essere socio
Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Mappa degli Stakeholder **INDICATORE:** Mappa categoria di stakeholder **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Coinvolgimento degli stakeholder **INDICATORE:** Attività di coinvolgimento degli stakeholder
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
Attività di formazione e valorizzazione realizzate;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Qualità dei servizi **INDICATORE:** ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	AMBITO: Obiettivi di miglioramento **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento strategici **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento strategici **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	**AMBITO:** Situazione economico-finanziaria **SEZIONE:** Attività e obiettivi economico-finanziari **INDICATORE:** ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Introduzione **AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** Impatti ambientali **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Responsabilità sociale e ambientale **INDICATORE:** ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione