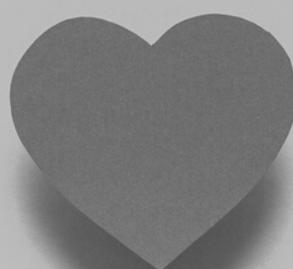


# COOPERATIVA FUTURA

## CARTA DEI SERVIZI



---

## PREMESSA

La Carta dei Servizi è un documento preparato per le persone che usufruiscono dei nostri servizi.

In esso sono descritti finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, così come diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione e procedure di controllo.

Il presente documento impegna la Cooperativa Futura nei confronti delle persone che accedono ai nostri servizi e delle loro famiglie.

La presente Carta può essere scaricata dal sito della cooperativa [www.coopfutura.org](http://www.coopfutura.org).

## CHI SIAMO

Nata a Roma nel 1981, Futura è una Cooperativa sociale di servizi alla persona che si occupa della gestione di servizi socio assistenziali ed educativi pubblici e privati, in regime di appalto, concessione e accreditamento.

La Cooperativa Futura porta avanti politiche ed interventi con lo “scopo di perseguire l’interesse generale della comunità alla promozione umana e all’integrazione sociale dei cittadini”, tale azione viene sviluppata attraverso una presenza attiva nel territorio, caratterizzandosi non solamente come gestori ed erogatori di servizi ma attuando politiche di promozione dei diritti della cittadinanza.

Abbiamo come obiettivo la promozione della persona e l’inclusione dell’individuo attraverso lo studio e la rimozione delle varie cause di ordine fisico, psichico e sociale che ne limitano la partecipazione.



Promuoviamo il potenziale umano delle persone, favorendo integrazione e inclusione sociale, attraverso il coinvolgimento attivo e partecipato dei diversi portatori di interesse del territorio nella progettazione dei servizi alla persona e alla comunità.

Proponiamo servizi di accoglienza residenziali e semiresidenziali, assistenza domiciliare, servizi per l'inclusione scolastica, centri di aggregazione giovanile, servizi di informazione e comunicazione sociale, servizi di trasporto con mezzi attrezzati.

Crediamo che la ricchezza e la forza della nostra cooperativa siano rappresentate dal potenziale umano, dall'insieme dei nostri operatori, soci e dipendenti e dalle relazioni con tutti coloro che usufruiscono dei nostri servizi.

Nell'organizzazione, nei processi decisionali, nella strutturazione dei servizi e nelle relazioni con gli altri, consideriamo fondamentali i valori della trasparenza e della coerenza tra quello che diciamo e quello che realizziamo; la solidarietà, la centralità della persona, la democrazia, la mutualità e l'orizzontalità sono il fulcro del nostro agire quotidiano.

La Cooperativa Futura si pone verso il territorio come un ascoltatore attento capace di costruire con i cittadini risposte alle molteplici istanze con l'obiettivo di costruire una cultura della solidarietà e della prossimità sempre più diffusa.

La sede legale si trova ad Ostia, nel decimo municipio di Roma Capitale, ma operiamo in diversi municipi romani.



## MISSION E ORGANIZZAZIONE

Le finalità, la mission e la vision della cooperativa Futura hanno come fondamento le leggi di riferimento: la Costituzione Italiana, le convenzioni ONU sui diritti, la disciplina delle cooperative sociali, le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, le leggi a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e tutte normative di settore riguardanti gli enti del Terzo Settore e i loro servizi oltre ovviamente al CCNL di settore,

---

# PRINCIPI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è stata redatta nel rispetto dei principi generali dettati dalle normative vigenti.

**EGUAGLIANZA** L'accesso al servizio è garantito a tutti gli aventi diritto in osservanza al principio di eguaglianza dei diritti delle persone fondato sull'art. 3 della Costituzione "Tutti i Cittadini hanno pari dignità senza distinzioni di razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche". Il nostro obiettivo è quello di dare risposte mirate attraverso una serie di servizi in grado di soddisfare i bisogni degli utenti che sappiamo essere diversificati e complessi. I servizi vengono erogati secondo regole universali chiare e trasparenti per tutti, salvaguardando il diritto alla differenza, tenendo conto delle specificità di età e di genere.

**IMPARZIALITÀ** La cooperativa Sociale Socio Sanitaria Futura adotta verso l'utente comportamenti ispirati ai criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

**CONTINUITÀ** La cooperativa eroga il servizio in maniera continuativa e regolare in base al piano di intervento individuale, tranne che in caso di forza maggiore, in questi casi la cooperativa si impegna ad adottare tutte le misure necessarie ad arrecare il minor disagio possibile all'utenza.

**PARTECIPAZIONE** Promuoviamo una partecipazione attiva degli utenti, favorendo percorsi condivisi e garantendo un'informazione costante e trasparente. Il servizio realizza la programmazione dell'intervento con gli utenti favorendo la partecipazione mediante incontri formali periodici e informali, sviluppando la capacità di aiuto reciproco e di risoluzione dei problemi condivisa e partecipata.

**EFFICIENZA ED EFFICACIA** Trovare il miglior equilibrio tra risultati conseguiti e risorse a disposizione è parte del nostro lavoro quotidiano; la certificazione di qualità ISO 9001:2015 garantisce che il servizio venga effettuato secondo modalità atte al raggiungimento degli obiettivi di efficacia e efficienza.

**DIRITTO DI SCELTA** Questo diritto rientra in quello più ampio della libertà personale. Secondo questo principio ciascuno ha diritto di scegliere, tra chi è in grado di erogare servizi dello stesso tipo. In ragione di ciò, ogni cittadino ha diritto a ricevere tutte le informazioni e la documentazione necessaria ad operare una scelta oculata e libera. Per il raggiungimento di questo obiettivo risulta fondamentale il ruolo svolto dal presente documento.

**CORTESIA E CHIAREZZA** La Cooperativa Sociale Socio Sanitaria Futura si impegna nei rapporti con l'utente, ad adottare tutte le possibili forme di cortesia, utilizzando espressioni chiare e comprensibili.

## DIRITTI E DOVERI DELL'UTENTE

- Diritto al rispetto della dignità
- Diritto alla riservatezza secondo le vigenti norme di legge
- Diritto a essere ascoltato nelle forme e nei modi più idonei alla situazione e al caso individuale, con rispetto, gentilezza e competenza
- Diritto a ricevere risposte entro tempi definiti
- Diritto all'informazione tempestiva, corretta, costante, chiara, semplice, comprensibile e adeguata alla tipologia e alla cultura dell'utenza, mirata, aggiornata, facilmente accessibile
- Diritto a conoscere i modi e le finalità della prestazione, a essere rassicurato sul proprio caso, a mantenere i rapporti col responsabile, a esprimere il proprio consenso e ricevere un intervento efficace e appropriato
- Diritto al reclamo, a formulare proposte e suggerimenti in forma sia scritta che verbale
- Diritto alla trasparenza
- Diritto a essere assistito da personale adeguatamente preparato
- L'utente deve dimostrare di rispettare e considerare il lavoro di tutto il personale usando gentilezza nei rapporti e ragionevolezza nelle richieste.
- È importante che l'utente collabori al fine di permettere il miglioramento della qualità del servizio segnalando eventuali disfunzioni riscontrate
- Le persone che fruiscono dei servizi hanno il dovere di mantenere un atteggiamento responsabile e corretto verso il personale. Rispettare il lavoro e la professionalità degli operatori diviene condizione indispensabile per attuare un corretto programma assistenziale
- Il cittadino ha il diritto ad una corretta informazione sull'organizzazione del servizio, ma è anche un suo preciso dovere esercitare tale diritto nei tempi e nelle sedi opportune
- È un dovere di ogni utente informare tempestivamente sulla propria intenzione di rinunciare a prestazioni programmate affinché possano essere evitati sprechi di tempo e di risorse



*Ogni vostro diritto non può essere frutto che d'un nostro dovere compiuto.*



---

## ASSETTO ISTITUZIONALE: RUOLI E FUNZIONI

I principali organi e strumenti della Cooperativa “Futura” sono l’Assemblea, le Riunioni dei soci, il Consiglio di Amministrazione e il Collegio sindacale.

L’Assemblea dei soci si riunisce in seduta ordinaria almeno una volta l’anno per l’approvazione del bilancio consuntivo.

Le Riunioni dei Soci rappresentano degli spazi di discussione e approfondimento e sono incontri preparatori ai momenti deliberativi veri e propri.

Il Presidente ha la rappresentanza della Cooperativa di fronte a terzi e in giudizio. Convoca e conduce le riunioni dell’Assemblea dei soci e del Consiglio di Amministrazione; il presidente è eletto dal Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 3 consiglieri eletti dall’Assemblea; ha il compito di tradurre in strategie operative la mission e il progetto dell’organizzazione.

**Gli operatori sociali, gli educatori, gli assistenti sociali, gli psicologi, gli assistenti domiciliari e gli OEPAC rappresentano il cuore della Cooperativa.**



# SCHEDE DEI SERVIZI



## I NOSTRI SERVIZI



**Futura**  
cooperativa sociale socio-sanitaria onlus

## SERVIZIO EDUCATIVO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, ALL'AUTONOMIA E ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE CON DISABILITÀ - OEPAAC

**Descrizione** Servizio di supporto all'inclusione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

**A chi si rivolge** Il servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica è rivolto agli alunni/e con disabilità certificata, ai sensi dell'art. 3 della legge 104/92 frequentanti le Scuole dell'Infanzia Capitoline e dello Stato, nonché le scuole statali Primarie e Secondarie di I grado presenti nel territorio di Roma Capitale.

**Giorni e orari di apertura e localizzazione** Il servizio si realizza all'interno della scuola e nelle sue pertinenze (mense, campi sportivi, palestre ecc.) in orario scolastico, durante lo svolgimento delle normali attività e in collaborazione con il personale, docente e non, delle scuole stesse. Sono inoltre previste attività al di fuori delle sedi scolastiche come uscite didattiche, gite e campi scuola.

Agli alunni/e temporaneamente impediti alla frequenza per motivi di salute il servizio è erogato presso i luoghi di degenza e riabilitazione. Le ore non erogate nel corso dell'anno possono essere utilizzate per le attività extrascolastiche mantenendo gli stessi obiettivi del PEI e al contempo fornendo un ulteriore sostegno alla famiglia nell'attuazione del progetto personalizzato.



**Modalità di accesso** il servizio è attivato su istanza delle famiglie in possesso dei seguenti documenti: Certificato di Integrazione Scolastica (CIS) e Verbale di "accertamento dell'handicap" come definito dall'art. 3 della Legge n. 104/1992 e dall'art. 5, comma 3 del D. Lgs. n. 66/2017 (sono ammessi al servizio anche gli alunni in via di certificazione). Per ulteriori informazioni e per un supporto nella fase di attivazione è possibile contattare i numeri telefonici di seguito indicati.

**A chi rivolgersi per informazioni** Coordinamento dei servizi scolastici- email: [assistenzascolastica@coopfutura.org](mailto:assistenzascolastica@coopfutura.org) - recapito telefonico: +39 340 184 3033 / 380 743 75311



[assistenzascolastica@coopfutura.org](mailto:assistenzascolastica@coopfutura.org)



340 184 3033

380 743 75311 (numero ad uso esclusivo delle famiglie)

## SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA

**Descrizione** Il servizio di assistenza specialistica mira all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o in situazioni di svantaggio, attraverso il finanziamento di specifici interventi di inclusione e di supporto.

**A chi si rivolge** Sono destinatari del progetto di inclusione e della relativa assistenza specialistica gli studenti con disabilità certificata, ex Lg. 104/92, o in situazioni di svantaggio o di grave vulnerabilità che frequentano le Istituzioni Scolastiche/Formative del secondo ciclo di istruzione.

**Giorni e orari di apertura e localizzazione** Il servizio si realizza all'interno della scuola e nelle sue pertinenze (mense, campi sportivi, palestre ecc.) in orario scolastico, durante lo svolgimento delle normali attività e in collaborazione con il personale, docente e non, delle scuole stesse. Sono inoltre previste attività al di fuori delle sedi scolastiche come uscite didattiche, campi scuola e alternanza scuola lavoro.



**Modalità di accesso** il servizio è attivato su istanza delle famiglie per ulteriori informazioni e per un supporto nella fase di attivazione è possibile contattare i numeri telefonici di seguito indicati.

**A chi rivolgersi per informazioni** Coordinamento dei servizi scolastici- email: [assistenzascolastica@coopfutura.org](mailto:assistenzascolastica@coopfutura.org) - recapito telefonico: +39 340 184 3033 / 380 743 75311



[assistenzascolastica@coopfutura.org](mailto:assistenzascolastica@coopfutura.org)



340 184 3033

380 743 75311 (numero ad uso esclusivo delle famiglie)

# SERVIZIO PER L'AUTONOMIA E L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLA PERSONA DISABILE (S.A.I.S.H.)

**Descrizione** è un servizio socio-assistenziale rivolto alle persone disabili che si realizza attraverso l'azione coordinata dei Servizi Sociali del Municipio e dei Servizi Socio Sanitari della ASL. Viene erogato dal Municipio, sulla base della valutazione del bisogno socio-assistenziale della persona, effettuato dal servizio sociale municipale in integrazione con la ASL, e prevede l'elaborazione di un Piano d'Intervento Individuale volto al mantenimento dell'autosufficienza, e allo sviluppo dell'autonomia e dell'integrazione sociale della persona disabile.

Le attività che possono essere svolte nell'ambito dei piani di intervento individuali prevedono:

- aiuto e sostegno alla cura della persona in ambito domiciliare e non;
- accompagnamento e sostegno nello svolgimento delle attività di vita quotidiana;
- promozione e sostegno alla partecipazione ad attività culturali, formative, sportive e ricreative;
- sviluppo e sostegno dell'autonomia personale e sociale

**A chi si rivolge** Può usufruire del SAISH la persona con disabilità, così come individuata dalla legge 104/92.

Le persone che possono chiedere l'attivazione del servizio non devono aver superato i 60 anni, per le donne, e i 65 per gli uomini. Sono esclusi dal servizio tutti coloro che presentino esclusivamente patologie psichiatriche, o la cui disabilità derivi da patologie strettamente connesse ai processi di invecchiamento o da gravi fragilità sanitarie non stabilizzate.

**Giorni e orari di apertura** Dal lunedì al sabato: 7.00-20:30

In accordo con il servizio sociale per particolari esigenze le prestazioni potranno essere effettuate anche nei giorni festivi.

**Modalità di accesso** Quando fare la richiesta: in qualsiasi momento dell'anno.

Dove rivolgersi: presso il Servizio di Segretariato Sociale/P.U.A del proprio municipio.

**Localizzazione** Presso il domicilio dell'utente e secondo le necessità della persona sul territorio cittadino.

**A chi rivolgersi per informazioni** Coordinamento dei servizi domiciliari - email: [assistentadomiciliare@coopfutura.org](mailto:assistentadomiciliare@coopfutura.org) - recapito telefonico: +39 348 401 3077



[assistentadomiciliare@coopfutura.org](mailto:assistentadomiciliare@coopfutura.org)



348 401 3077

---

# SERVIZIO DOMICILIARI (SAISH, SAISA, SISMIF)

**Giorni e orari del servizio** Dal lunedì al sabato: 7.00-20:30

In accordo con il servizio sociale per particolari esigenze le prestazioni potranno essere effettuate anche nei giorni festivi.

**Localizzazione** Presso il domicilio dell'utente e secondo le necessità della persona sul territorio cittadino.

**A chi rivolgersi per informazioni** Coordinamento dei servizi domiciliari - email: [assistentadomiciliare@coopfutura.org](mailto:assistentadomiciliare@coopfutura.org) - recapito telefonico: +39 348 401 3077 dal lunedì al venerdì 8.00/17.00 e per emergenze il sabato 8.00/13.00



[assistentadomiciliare@coopfutura.org](mailto:assistentadomiciliare@coopfutura.org)



348 401 3077



[www.coopfutura.org](http://www.coopfutura.org)



Le finalità del nostro lavoro sono:

- **FAVORIRE LA REALIZZAZIONE DEL TERRITORIO:** creare un ambiente nel quale i cittadini possano trovare risposta ai propri bisogni primari e sociali.
- **PROMUOVERE IL POTENZIALE SOCIALE DELLE PERSONE:** promuovere l'integrazione e l'inclusione sociale, coinvolgendo i diversi portatori di interesse del territorio nei servizi alla persona ed alla comunità;
- **TRASPARENZA GESTIONALE E PARTECIPATA:** impegno costante rivolto all'informazione, alla comunicazione degli obiettivi e dei risultati.
- **TERRITORIALITA':** creare e consolidare le relazioni fiduciarie nel territorio, offrire un contesto organizzativo imprenditoriale dove le persone possono far convergere le proprie energie per partecipare ai processi di cambiamento sociale.
- **SPECIALIZZAZIONE:** formazione permanente e qualificazione professionale finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi erogati.
- **SVILUPPARE IL PRINCIPIO DELLA SUSSIDIARIETÀ** ossia promuovere l'auto-organizzazione dei cittadini.
- **ATTUARE I PRINCIPI DELLA SOLIDARIETÀ' SOCIALE** proponendosi come gestori di servizi volti ad abbattere ogni forma di disagio, esclusione ed emarginazione sociale delle persone più deboli, favorendo una maggiore integrazione nella società
- **ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DELLA MUTUALITA' E DELLA SOLIDARIETÀ' SOCIALE**
- **IMPRENDITORIALITA':** I soci partecipano alla proprietà dell'impresa, ciascun socio concorre alle deliberazioni della società.

Ciò viene perseguito lungo linee direttrici che consentono di:

- fornire piani di intervento, personalizzati e dinamici e non singole prestazioni;
- stimolare la partecipazione delle persone e delle loro famiglie;
- finalizzare l'azione e l'inserimento lavorativo all'emancipazione e all'inclusione sociale;
- operare una presa in carico globale delle persone ed assicurargli l'intero ciclo di servizio, attraverso l'azione in rete delle strutture esistenti nel territorio per creare un intervento ben coordinato, sviluppando e incrementando la rete territoriale.

Tutti gli interventi vengono realizzati attraverso la creazione e gestione di progetti specifici, tutti con processi diversi ma stesse finalità, ossia garantire ad ognuno il rispetto dei diritti e le stesse opportunità di crescita, sviluppo e affermazione personali.



---

# SAISH – ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE

**Descrizione** Attività in gruppo con finalità di socializzazione



**A chi si rivolge** Agli utenti che usufruiscono del servizio SAISH nel municipio X

**Giorni e orari di apertura** Attività di Socializzazione in rapporto 1 a 3 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 15:00.

**Modalità di accesso** Quando fare la richiesta: in qualsiasi momento dell'anno.

Dove rivolgersi: presso il Servizio di Segretariato Sociale/P.U.A del proprio municipio.

**Localizzazione** Territorio comunale

**A chi rivolgersi per informazioni** Coordinamento dei servizi domiciliari – email: [assistenzadomiciliare@coopfutura.org](mailto:assistenzadomiciliare@coopfutura.org) – recapito telefonico: +39 348 401 3077



[assistenzadomiciliare@coopfutura.org](mailto:assistenzadomiciliare@coopfutura.org)



348 401 3077

---

## ASSISTENZA DOMICILIARE S.A.I.S.A.

**Descrizione** Il servizio - denominato S.A.I.S.A. - è rivolto agli anziani soli o inseriti in nucleo familiare che si trovano in condizione di temporanea o permanente limitazione della propria autonomia e che necessitano di un sostegno a domicilio per rispondere ai bisogni di cura, igiene personale, gestione delle incombenze quotidiane e socializzazione. Viene erogato dal Municipio, sulla base della valutazione del bisogno socio-assistenziale della persona e prevede l'elaborazione di un Piano d'Intervento Individuale volto allo sviluppo e al mantenimento dell'autosufficienza, dell'autonomia e dell'integrazione sociale.

Le attività che possono essere svolte nell'ambito dei piani di intervento individuali prevedono:

- aiuto e sostegno alla cura della persona in ambito domiciliare e non;
- accompagnamento e sostegno nello svolgimento delle attività di vita quotidiana;
- attività di socializzazione;
- sviluppo e sostegno dell'autonomia personale e sociale.

**A chi si rivolge** Donne a partire da 60 anni e uomini da 65 anni residenti nei municipi romani, parzialmente o non autosufficienti.

**Giorni e orari di apertura** Dal lunedì al sabato: 7.00-20:30

In accordo con il servizio sociale per particolari esigenze le prestazioni potranno essere effettuate anche nei giorni festivi.

**Modalità di accesso** Quando fare la richiesta: in qualsiasi momento dell'anno.

Dove rivolgersi: presso il Servizio di Segretariato Sociale/P.U.A del proprio municipio.

**Localizzazione** Presso il domicilio dell'utente e secondo le necessità della persona sul territorio cittadino.

**A chi rivolgersi per informazioni** Coordinamento dei servizi domiciliari - email: [assistenzadomiciliare@coopfutura.org](mailto:assistenzadomiciliare@coopfutura.org) - recapito telefonico: +39 348 401 3077



[assistenzadomiciliare@coopfutura.org](mailto:assistenzadomiciliare@coopfutura.org)



348 401 3077

---

# SISMIF – INTEGRAZIONE E SOSTEGNO MINORI IN FAMIGLIA

**Descrizione** Il SISMIF è un servizio socio-educativo, erogato dal Municipio, rivolto ai minori in famiglia, che si realizza attraverso l'azione coordinata dei Servizi Sociali competenti che ne curano la presa in carico e l'attuazione del progetto personalizzato di intervento. Per la realizzazione dei Progetti Educativi Individuali sono stati individuati i seguenti obiettivi specifici:

- Sostenere le risorse e le capacità relazionali del minore;
- Responsabilizzare gli adulti nella funzione educativa e di cura;
- Facilitare la comunicazione efficace e la relazione fra il minore e le figure significative di riferimento (mediazione e riduzione del conflitto);
- Sostenere il minore nei processi di autonomia e socializzazione tra pari e con la comunità di riferimento;
- Sostenere lo sviluppo nel percorso scolastico e di orientamento al lavoro

**A chi si rivolge** IL SISMIF è rivolto alle famiglie con minori, in difficoltà socio-ambientali, ed è richiesto dal Servizio Sociale Municipale o dai Servizi Sanitari della ASL, che hanno in carico il nucleo familiare.

**Giorni e orari di apertura** Dal lunedì al sabato: 7.00-20:30

In accordo con il servizio sociale per particolari esigenze le prestazioni potranno essere effettuate anche nei giorni festivi.

**Modalità di accesso** Il servizio è attivato su impulso dei servizi sociali o dell'autorità giudiziaria.

**Localizzazione** Presso il domicilio dell'utente e secondo le necessità della persona sul territorio cittadino.

**A chi rivolgersi per informazioni** Coordinamento dei servizi domiciliari - email: [assistenzadomiciliare@coopfutura.org](mailto:assistenzadomiciliare@coopfutura.org) - recapito telefonico: +39 348 401 3077



[assistenzadomiciliare@coopfutura.org](mailto:assistenzadomiciliare@coopfutura.org)



348 401 3077

---

## DOPO DI NOI

**Descrizione** “Dopo di Noi” è una legge nazionale nata perché le persone con disabilità e loro famiglie non vengano lasciate solo di fronte ad un futuro che non sempre vede il sostegno familiare ancora possibile.

La norma «è volta a favorire il benessere, la piena inclusione sociale e l'autonomia delle persone con disabilità», si legge nell'Articolo 1 del testo della Legge 112/16.

In questa cornice normativa si collocano le nostre attività nate alla luce della profonda convinzione che vivere la propria vita indipendente anche a fronte di una disabilità è possibile!

Intendiamo supportare ed incentivare percorsi per persone con disabilità, anche sostenendo le famiglie a pensare insieme la vita indipendente dei figli.

L'autodeterminazione della persona è un diritto che non solo va difeso ma va coltivato prevedendo percorsi di progressiva autonomia, compatibili con le abilità e competenze di ciascuno. Tali percorsi sono finalizzati ad aiutare le persone ad intraprendere un cammino verso l'emancipazione dalla famiglia potenziando la loro autonomia e l'acquisizione di maggiori abilità, favorendo così la costruzione di condizioni che consentano forme di futura coabitazione.

**A chi si rivolge** Il beneficiari degli interventi e dei servizi del Dopo di Noi sono le persone con disabilità grave, comprese quelle intellettive e del neurosviluppo.

**Giorni e orari di apertura** Gli interventi sono previsti sia in orario diurno che h24 per le esperienze di convivenza.

**Modalità di accesso** Le domande possono essere presentate secondo i tempi e le modalità individuati dal Dipartimento delle politiche sociali del Comune di Roma.

**Localizzazione** Presso le sedi messe a disposizione della Cooperativa.

**A chi rivolgersi per informazioni** Coordinamento dei servizi domiciliari – email: [assistenzadomiciliare@coopfutura.org](mailto:assistenzadomiciliare@coopfutura.org) – recapito telefonico: +39 348 401 3077



[assistenzadomiciliare@coopfutura.org](mailto:assistenzadomiciliare@coopfutura.org)



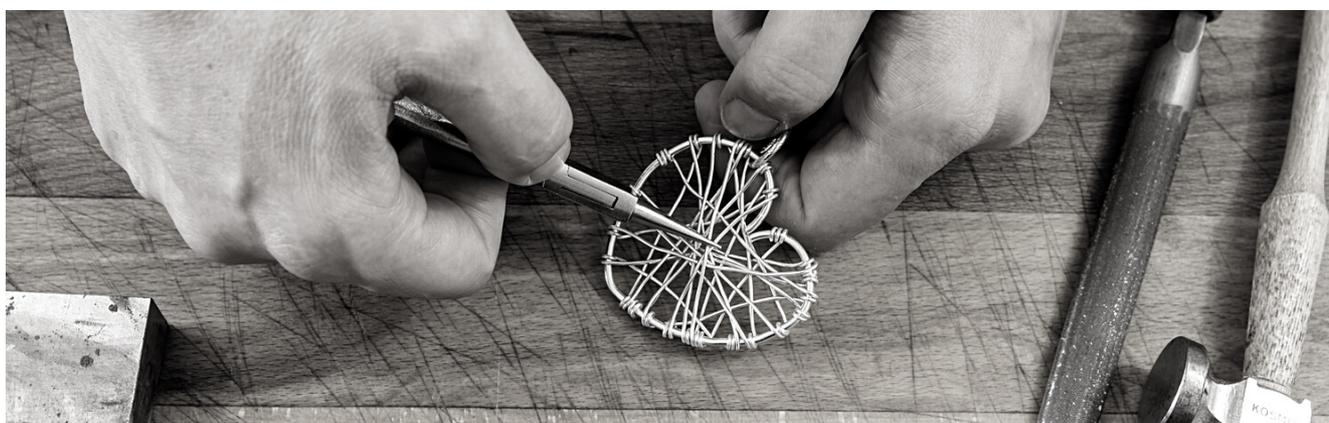
348 401 3077

# LABORATORI SOCIO OCCUPAZIONALI

**Descrizione** E' servizio che garantisce percorsi di orientamento, formazione, opportunità occupazionali ed esperienze abilitative. Servizio terminato novembre 2023

Le finalità del servizio sono:

- funzione formativa ed educativa
- sviluppo competenze pre-lavorative ed occupazionali
- acquisizione abilità pratiche e manuali
- favorire percorsi esperienziali e di integrazione sociale
- rafforzare i livelli di autonomia



**A chi si rivolge** Residenti nel Comune di Roma con disabilità cognitiva con discreti livelli di autonomia, che abbiano assolto il percorso scolastico, di età compresa fra i 20 e i 50 anni.

**Giorni e orari di apertura** I laboratori sono attivi dal Lunedì al Venerdì con orario dalle 15:30 alle 19:30.

Le giornate di frequenza di ciascun partecipante saranno definite nel Progetto Individualizzato in accordo con i Servizi territoriali interessati.

**Modalità di accesso** La richiesta di partecipazione può essere fatta direttamente alla Cooperativa. La ASL territoriale contatterà gli interessati per la compilazione della Scheda socio-sanitaria.

I tempi e le modalità d'inserimento sono subordinati alla lista d'attesa.

**Localizzazione** Presso le sedi messe a disposizione della Cooperativa. In particolare presso la sede di via Alcide Pedretti 16-22 CAP 00121 OSTIA ROMA

**A chi rivolgersi per informazioni** email: [turanodaniela@coopfutura.org](mailto:turanodaniela@coopfutura.org) - recapito telefonico: +39 348 880 9563



[turanodaniela@coopfutura.org](mailto:turanodaniela@coopfutura.org)



348 880 9563

---

## CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

**Descrizione** Il Centro di Aggregazione Giovanile offre ai giovani e agli adolescenti del Municipio X opportunità di socializzazione strutturate mettendo a disposizione contesti educativi e ricreativi in cui viene favorita la socializzazione tra pari, in cui trovino spazio l'espressione, l'esplorazione, l'arricchimento delle potenzialità educative, dei contesti in cui i ragazzi possono instaurare relazioni importanti tra pari e relazioni educative con adulti significativi.

**A chi si rivolge** Si rivolge ai ragazzi e alle ragazze nella fascia di età compresa tra i dodici e i diciassette anni.

**Giorni e orari di apertura** I laboratori possono essere programmati dal Lunedì alla domenica nel territorio del Municipio X

**Modalità di accesso** La frequentazione del centro è libera previa un'iscrizione gratuita da fare in loco.



**Localizzazione** sul territorio del Municipio X.

**A chi rivolgersi per informazioni** Referente del servizio per la Cooperativa Futura - email [marilenazuccherofino@coopfutura.org](mailto:marilenazuccherofino@coopfutura.org) - +39 348 880 9540



[marilenazuccherofino@coopfutura.org](mailto:marilenazuccherofino@coopfutura.org)



348 880 9540

## CENTRO DIURNO "SPAZIO AMICO"

**Descrizione** Il Centro Diurno, sito in via Giovanni Castano 39 (Municipio VI di Roma) si configura quale servizio semi-residenziale a carattere continuativo, rivolto a persone con disabilità, che svolge la propria attività in collaborazione con la famiglia e in collegamento con tutti gli altri servizi territoriali presenti sul territorio. Tale struttura ha, pertanto, lo scopo di svolgere una funzione socio-educativa sul singolo individuo, mirata a recuperare le capacità fisiche ed intellettuali residue per potenziare e migliorare le capacità relazionali e i legami che l'individuo instaura con la comunità. Servizio terminato a maggio 2023

**A chi si rivolge** Al Centro Diurno possono accedere persone con disabilità, individuate dalla legge 104/1992 che "presenta una limitazione fisica, psichica, sensoriale, stabilizzata o progressiva che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale e di emarginazione". Le attività del Centro sono rivolte a persone adulte con un grado di disabilità medio medio-lieve, che necessita maggiormente di interventi socio-relazionali. La fascia di età è quella compresa fra i 18 ed i 65 anni.

**Giorni e orari di apertura** Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì con orario 9:00 16:00.

**Modalità di accesso** La richiesta di partecipazione alle attività del centro può essere inoltrata al Municipio Roma VI attraverso il Servizio Sociale.



### A chi rivolgersi per informazioni

spazioamicocis@gmail.com -  
+39 339 264 0611

**Localizzazione** via Giovanni Castano, 39



spazioamicocis@gmail.com



339 264 0611

## SERVIZI ESTIVI

**Descrizione** Durante l'estate la Cooperativa Futura organizza servizi per minori e adulti con disabilità. Per i minori vengono organizzati centri estivi nel territorio del Municipio X. Organizziamo inoltre soggiorni estivi in località di vacanza, con durata di circa 6 giorni, che rappresentano un'occasione significativa per la prosecuzione e verifica del Progetto Riabilitativo personalizzato dell'utente predisposto dall'équipe ASL di presa in carico.

**A chi si rivolgono** Minori, giovani adulti e adulti con disabilità.

**Giorni e orari di apertura** I centri estivi sono organizzati dal lunedì al venerdì presumibilmente in orario 8:30 - 16:30, I soggiorni sono previsti nel periodo giugno - settembre,



**Modalità di accesso** Per i centri estivi l'iscrizione di norma avviene nei PUA dei Municipi, mentre la richiesta di partecipazione ai soggiorni deve avvenire attraverso la compilazione dell'apposito modulo da consegnare, per i minori, al TSMREE e, per gli adulti, al Servizio Disabili Adulti del distretto ASL di appartenenza.

**A chi rivolgersi per informazioni** email: [assistentadomiciliare@coopfutura.org](mailto:assistentadomiciliare@coopfutura.org) - recapito telefonico: +39 348 401 3077



[assistentadomiciliare@coopfutura.org](mailto:assistentadomiciliare@coopfutura.org)



348 401 3077

# STRUMENTI DI ASCOLTO, TUTELA E TRASPARENZA



I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative vigenti e agli **obblighi di riservatezza** previsti. Le finalità del trattamento sono strettamente legate all'espletamento dei servizi. Le modalità del trattamento prevedono l'utilizzo di sistemi informatici e archivi cartacei. I dati sono conservati presso la nostra sede e comunicati esclusivamente a soggetti competenti per l'espletamento dei servizi necessari alle suddette finalità.

Il personale della Cooperativa, in particolar modo lo staff di coordinamento dei servizi, offre informazioni sulle prestazioni ed è quotidianamente impegnato ad agevolare il rapporto dei cittadini con la struttura, prestando attenzione a ogni **richiesta d'informazione e chiarimento**. Inoltre lo staff di coordinamento e quello amministrativo sono preposti a raccogliere reclami e segnalazioni di disfunzioni, che gli possono essere segnalate telefonicamente, mediante lettera consegnata a mano, per posta ordinaria o via e-mail, oppure recandosi personalmente presso una delle sedi della Cooperativa.



La **qualità del servizio** viene ricercata dalla Cooperativa Futura attraverso l'applicazione di procedure facenti riferimento ai processi certificati secondo il **modello UNI EN ISO 9001:2015**.

La Cooperativa ha scelto di adottare un modello organizzativo in base al D.lgs 231/2001, prezioso strumento grazie al quale l'impresa può dimostrare di avere fatto tutto quanto era in suo potere per prevenire la commissione di reati da parte del suo personale, a qualunque livello gerarchico esso operi. L'adozione di questo modello costituisce un elemento importante di tutela e trasparenza.

La Cooperativa ha richiesto e ottenuto l'attribuzione del **rating di legalità**. Il rating di legalità è uno strumento introdotto nel 2012 per le imprese italiane, volto alla promozione e all'introduzione di principi di comportamento etico in ambito aziendale, tramite l'assegnazione di un "riconoscimento" indicativo del rispetto della legalità da parte delle imprese che ne abbiano fatto richiesta e, più in generale, del grado di attenzione riposto nella corretta gestione della propria impresa.



---

# IL NOSTRO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Ci mettiamo la faccia, oltre il cuore, da oltre 40 anni, ci trovi sempre qui!



**LIVIA ZUCCHI**



**DANIELA TURANO**



**MARILENA  
ZUCCHEROFINO**